

DG timework

Seit über 14 Jahren sind wir für unsere Kunden im Einsatz. Als kompetenter und zuverlässiger Dienstleister sind wir Ihr Partner in Sachen Beruf und Karriere.

Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung <https://www.dg-timework.de/datenschutzerklaerung/>

Quereinsteiger in der Telefonie (m/w/d)

(Dresden)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

»Zusammenführen, was zusammen gehört.«

Sie suchen eine neue Herausforderung? Nicht nur einen Job, sondern eine ehrliche Herausforderung, die Sie meistern und voll und ganz darin aufgehen können? Bei einem seriösen und namhaften Unternehmen – eventuell mit Übernahmemöglichkeit? Dann sollten Sie sich noch heute bei uns bewerben!

Das sind Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Sachbearbeitung
- Korrespondenz zu Anfragen/Änderungen/Stornierungen
- Kundenterminierung
- Allgemeine diverse Bürotätigkeiten

Das erwarten wir:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zeitliche Flexibilität
- Gute MS-Office-Kenntnisse von Vorteil
- Erste Erfahrung in der Kundenbetreuung wünschenswert
- Quereinsteiger (m/w/d) sind herzlichst willkommen

Das erwartet Sie:

- Individuelle Betreuung, wenn Ihnen der Job nicht zusagt, kümmern wir uns darum, dass Sie schnellstmöglich wechseln können
- Vorschuss-/Abschlagszahlungen nach individuellen Bedürfnissen möglich
- Schneller Einstieg bei Zusage

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Interessiert? Dann freuen wir uns jetzt auf Ihre Bewerbung als Quereinsteiger in der Telefonie (m/w/d). Ihr Lebenslauf genügt für den Anfang.

Sie haben noch Fragen? Dann melden Sie sich gerne bei uns!

Ihr Recruitingteam DG timework

E-Mail: **rida@dg-timework.de**

Telefon: **089 / 599 89 45 10**

Mobil: **0176 / 48092807**

(Gerne auch per Whatsapp, Lebenslauf reicht)

[Impressum](#)