

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Seit über 16 Jahren sind wir für unsere Kunden im Einsatz als kompetenter und zuverlässiger Dienstleister sind wir Dein Partner in Sachen Beruf und Karriere.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns jetzt auf Deine Bewerbung! Dein Lebenslauf genügt! Du hast Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Weitere Informationen zur Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten findest Du in unserer Datenschutzerklärung [Datenschutzerklärung – DG Timework](#)

Bürohilfe (m/w/d) intern

(2757)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2500 - 3000 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Du suchst eine neue Herausforderung? Nicht nur einen Job, sondern eine ehrliche Aufgabe, die Du meistern und voll und ganz darin aufgehen kannst? Bei einem seriösen und namhaften Unternehmen – eventuell mit Übernahmemöglichkeit? Dann solltest Du Dich noch heute bei uns als **Büroassistent (m/w/d) intern in München** bewerben!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Postein- und -ausgang
- Unterstützung bei der allgemeinen Geschäftskorrespondenz
- Planung von Terminen und Meetings
- Vorbereitung von Besprechungs- und Präsentationsunterlagen

Fachliche Anforderungen

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Gute PC-Kenntnisse wünschenswert
- Teamfähigkeit und gute Umgangsformen
- Gepflegtes Äußeres
- Zuverlässigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Eine umfangreiche Einarbeitung und Schulung, um Dich bestmöglich auf Deine Aufgaben vorzubereiten
- Die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modernen Unternehmen
- Ein dynamisches und kollegiales Team

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Gehen Sie den nächsten Schritt zum Erfolg!

Starte noch heute bei uns als **Bürohilfe (m/w/d) intern** in **München!**

Geben wir gemeinsam Vollgas!

Dein Recruitingteam der DG timework GmbH

E-Mail: bewerbermanagement@dg-timework.de

Abteilung(en): München